**Plantilla para Descripción de Use Cases a Trazo Grueso**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete:** | | | | | | | |
| **Nombre del Use Case**: Entregar Pedido al Cliente | | | | | | **ID**: 19 | |
| **Prioridad**:  Alta  Media  Baja | | | | | | | |
| **Categoría**:  Esencial  Soporte | | | | **Significativo para la Arquitectura**:  Si No | | | |
| **Complejidad**:  Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | | | | | |
| **Actor Principal**: Cliente | | | **Actor Secundario**: no aplica | | | | |
| **Tipo de Use Case**:  Concreto  Abstracto | | | | | | | |
| **Objetivo**: Realizar la entrega de un pedido de productos solicitados por un cliente. | | | | | | | |
| **Descripción:** El caso de uso comienza cuando se encuentran disponibles el o los productos terminados correspondientes a un pedido de un Cliente. Se llama al Caso de Uso (CU) “Preparar Productos para Pedido”. Luego, el Encargado de Ventas (EV) se comunica con el Cliente para comunicarle la disponibilidad de su pedido, y acordar la forma de entrega. Existen dos alternativas:   1. El cliente comunica que se dirigirá hasta la empresa a retirar su pedido personalmente. 2. El cliente solicita que se le entregue el pedido a domicilio, en este caso el Encargado de Transporte (ET) solicita el pedido del cliente al Encargado de Depósito (ED), quien realiza la entrega del pedido al ET y éste lo transporta y se lo entrega al cliente.   Fin del caso de uso. | | | | | | | |
| **Observaciones: no aplica** | | | | | | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | | | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados:** | | | | | | | |
| **Fuente(Reunión, entrevista, documento, etc)** : | | | | | **Referencia Fuente:** | | |
| **Asociaciones de Extensión: no aplica** | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión:** 20 - Preparar Productos para Pedido | | | | | | | |
| **Use Case donde se incluye: no aplica** | | | | | | | |
| **Use Case al que extiende: no aplica** | | | | | | | |
| Use Case de Generalización: no aplica | | | | | | | |
| Historia de Cambios | | | | | | | |
| Versión | Fecha | Descripción del Cambio | | | | | Autor |
|  |  |  | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |